

Fiche de prospection

Informations sur le client

Nom de l'entreprise :	Type d'entreprise :
Adresse de l'entreprise :	Ville :
Code Postal :	Téléphone
Personne contactée :	Fonction :
Email :	

Objectifs de l'appel

Besoins du client

Solutions apportées aux besoins

Objections du client

Réponses aux objections

Moyens pour satisfaire le client

Prochaines étapes

Notes